

## منشور عدد 38 / 2007

**الموضوع:** تنظيم دورات تدريبية متخصصة في التصرف الحديث بالمدرسة الوطنية للإدارة بتونس سنة 2007 .  
**المصاحب:** إستمارة الترشيح.

\* - \* - \*

تتظم وزارة الصحة العمومية بالإشتراك مع المدرسة الوطنية للإدارة بتونس خلال سنة 2007 دورات تدريبية متخصصة في التصرف الحديث تشمل مختلف المستويات الوظيفية وذلك وفق البرنامج المصاحب.

### **I - شروط الترشيح:**

يجب أن تتوفر في المترشح الراغب في المشاركة في هذه الدورات التدريبية الشروط التالية:

- أن تكون لديه أقدمية سنة على الأقل عملا فعليا في الخطة المكلف بها عند تاريخ آخر أجل لقبول الترشيحات الموافق لفترة التدريب المختارة، غير أنه يعفى من هذه الأقدمية الإطارات المكلفة بخطط وظيفية.

- أن يلتزم في صورة قبول ترشحه بعدم التخلي عن المشاركة والمواضبة على حضور الحصص التكوينية في صورة قبول ترشحه، وذلك تفاديا لكل ما من شأنه أن يعرقل حسن سير الدورة المعنية.

## II - آجال تقديم الترشيحات:

في هذا الإطار، تقرر أن تنطلق الدورات التدريبية ابتداء من يوم 16 أفريل 2007 وحدد آخر أجل لقبول الترشيحات للدورة الأولى التي ستقتصر على المترشحين العاملين بولايات تونس الكبرى ليوم 07 أفريل 2007.

وسعيا إلى تشجيع أكبر عدد ممكن من الإطارات على متابعة هذه الحلقات التكوينية والإستفادة منها، يتعين على السادة رؤساء المؤسسات برمجة مشاركة المترشحين وفقا لبرنامج الدورات التكوينية.

وفي صورة تعذر الموافقة على المشاركة في دورة معينة ينبغي تأمينها في الدورة الموالية.

وتوجه مطالب الترشح إلى وزارة الصحة العمومية (إدارة الموارد البشرية) عن طريق التسلسل الإداري.

يرجى من السيدات والسادة رؤساء الهياكل الصحية المعنية ترشيح موظفا واحدا عن كل دورة بعنوان نفس القسم وينبغي أن تتصل مشمولاته مباشرة بمواضيع الدورة التدريبية.

والسلام

وزير الصحة العمومية

الإمضاء: الدكتور محمد رضا كشريد

المرسل إليهم السادة:

- أعضاء الديوان.

- المديرين العامون والمديرون وكوإهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية.

- المديرين الجهويين للصحة العمومية.

- المديرين العامون للمؤسسات العمومية للصحة ومديرو المستشفيات والمراكز والمعاهد والمدارس المهنية والمدارس العليا للصحة العمومية.

- المدير العام لمركز الإعلامية لوزارة الصحة العمومية.

- المدير العام لمركز الدراسات الفنية والصيانة البيوطبية والإستشفائية.

- المدير العام للوكالة الوطنية للرقابة الصحية والبيئية للمنتجات.

## TABLEAU RECAPITULATIF DES MODULES D'ENSEIGNEMENT

N° d'ordre	Modules	Nombre d'Heures/programme/module					
		P1	P2	P3	P4	P5	P6
1	La législation sanitaire.	4	4	4	4	4	4
2	L'économie de santé et calcul des coûts	8	8	4	8	8	8
3	La couverture sociale en Tunisie	4	4	4	4	4	4
4	La gestion des médicaments	4	4	-	8	-	8
5	La gestion des ressources humaines	4	4	8	4	-	4
6	La gestion financière et comptable	6	6	8	-	-	8
7	La gestion logistique :						
	1) approvisionnements et gestion des stocks.	4	4	-	4	4	8
	2) Les marchés publics	6	6	8	-	-	8
	3) La gestion des malades et du dossier médico-administratif	4	4	-	8	8	-
8	Les systèmes d'information dans les établissements de santé.	6	6	6	6	6	-
9	La communication	4	4	8	8	8	-
10	La performance et la qualité des prestations dans les établissements de santé	4	4	4	4	4	4
11	Le management public et Le pilotage managérial (approches, habilités de gestion, planification des opérations, direction par objectifs, tableau de bord, profil du manager public, contrôle etc...)	8	8	-	-	8	8
12	La fonction évaluation, et la rédaction des rapports	4	4	4	-	4	4
13	L'Audit et le contrôle de gestion	8	8	-	-	8	8
	<b>Nombre total de modules</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
	<b>Charge horaire totale</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>66</b>	<b>76</b>

P1: Les gestionnaires des hôpitaux

P2: Les médecins chefs de service hospitaliers

P3: Les responsabilités de la GRH et de la gestion financière.

P4: Les surveillants et intendants des services hospitaliers.

P5: Les médecins et pharmaciens inspecteurs.

P6 : Les pharmaciens responsables de la gestion des médicaments.

**Remarque :** les différents modules seront dispensés l'après-midi à raison de deux (2) séances de quatre (4) heures chacune par semaine.

## إستمارة ترشح

.....المعرف الوحيد:

.....الإسم واللقب:

.....الرتبة:

.....الخطوة الوظيفية:

.....مركز العمل:

.....الهاتف الإداري:

.....البريد الإلكتروني:

.....الشهائد العلمية:

.....

.....

.....

برنامج التكوين (\*):

P1

P4

P2

P5

P3

P6

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

(\* ) ضع علامة "x" في المكان المناسب.